

Temeljem odluke Skupštine Udruge Osijek Software City od 21. listopada 2016. godine, a nakon donošenja Izmjena Statuta od 21. listopada 2016. godine, Udruga Osijek Software City, dana 27. listopada 2016. godine, objavljuje sljedeći

STATUT
UDRUGE OSIJEK SOFTWARE CITY
pročišćeni tekst

I. TEMELJNE ODREDBE

Sadržaj Statuta Udruge

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, znak i pečat, zastupanje, ciljevi i područja djelovanja, članstvo te prava i obveze članova, pravni status, unutarnje ustrojstvo i tijela udruge te njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, odgovornosti, način odlučivanja i trajanja mandata, djelovanje ogranaka, materijalno i financijsko poslovanje, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge i druga pitanja značajna za rad udruge Osijek Software City (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv, sjedište, znak i pečat

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Osijek Software City.

Skraćeni naziv Udruge glasi: OSC.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Osijek, na adresi Trg Slobode 6.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 4.

Znak (logotip) sastoji se od elemenata koji čine kvadrat na način da između dvije vertikalne linije stoji ime udruge u četiri reda, kako slijedi: OSIJEK-SOFT-WARE-CITY. Ispod tog kvadratnog elementa u jednom redu sitnijim slovima piše: A PLACE FOR YOU TO DEVELOP.

Članak 5.

Udruga posjeduje pečat koji je: znak (logotip) sastoji se od elemenata koji čine kvadrat na način da između dvije vertikalne linije stoji ime udruge u četiri reda, kako slijedi: OSIJEK-SOFT-WARE-CITY. Ispod tog kvadratnog elementa u jednom redu sitnijim slovima piše: A PLACE FOR YOU TO DEVELOP.

Pečat čuvaju i ovlaštteni su ga koristiti Predsjednik i Glavni tajnik Udruge.

Pečat mogu koristiti i drugi članovi Upravnog odbora po ovlasti Predsjednika ili Upravnog odbora.

Pravni status i unutarnje ustrojstvo Udruge

Članak 6.

Udruga je nevladina i neprofitna organizacija, koja djeluje na cijelom području Republike Hrvatske, a po potrebi iz u inozemstvu i to na temelju načela neovisnosti i načela demokratskog ustroja.

Udruga može biti punopravni, pridruženi ili počasni član udruga u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Članak 7.

Udruga može osnivati svoje ogranke, podružnice, centre, urede i ostale organizacijske oblike (sekcije, povjerenstva, odbore) na području Republike Hrvatske, kao i u inozemstvu.

Odluku o njihovom osnivanju donosi Upravni odbor, definirajući pritom naziv, sjedište, ustroj i osobu ovlaštenu za predstavljanje istih (voditelja, povjerenika).

Upravni odbor odlučuje i o prestanku postojanja takvih organizacijskih oblika, kao i smjeni voditelja (povjerenika) istih.

Ogranci Udruge i ostali organizacijski oblici nisu pravne osobe.

Predstavljanje i zastupanje Udruge

Članak 8.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge.

U slučaju opravdane odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Udrugu predstavlja i zastupa Glavni tajnik.

Prilikom predstavljanja i zastupanja Udruge, njezini organi i tijela djeluju u ime i za račun Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi

Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

- povećanje atraktivnosti developerske struke u Osijeku;
- povećanje konkurentnosti progamera na tržištu rada;
- poticanje poduzetništva u IT sektoru.

Područje djelovanja i djelatnosti

Članak 10.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je tehnička kultura, znanost i istraživanje, gospodarstvo i obrazovanje

U svrhu ostvarivanja propisanih ciljeva, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- umrežavanje pravnih osoba i okupljanje fizičkih osoba zainteresiranih za jačanje i razvoj lokalnog IT sektora;
- osmišljavanje i provedba programa suradnje između članova Udruge;
- edukacija članova Udruge;
- poticanje inovacija i stvaranje pozitivnog ozračja za inovativnost;
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, sajмова, tribina i drugih stručnih skupova u vezi proizvodnje i izvoza softvera;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- organiziranje i provođenje društvenih projekata vezanih uz ciljeve Udruge;
- promocija Udruge, njezinog djelovanja i pojedinačnih članova;
- izdavanje publikacija i stručne literature iz područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima te informiranje javnosti o radu Udruge.

Udruga može osnovati pravnu osobu za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Sve odluke u vezi osnivanja pravnih osoba, a posebno o njihovom obliku i ustrojstvu, donosi Upravni odbor nakon obavještanja članova Skupštine o svojoj namjeri.

Obavještanje iz prethodnog stavka obavlja se elektroničkim putem i za njega nije potrebno sazivati Skupštinu.

Iznimno, povodom osnivanja pravne osobe u smislu odredbi ovog članka, Skupštinu je obvezno sazvati ako to nakon obavještanja zatraži više od jedne trećine punopravnih članova.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Pristupanje Udruzi i oblici članstva

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka pravna osoba koja je zainteresirana za rad Udruge i koja prihvaća odredbe ovoga Statuta te drugih akata Udruge. Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Punoljetna, poslovno sposobna domaća ili strana fizička osoba koja je zainteresirana za rad Udruge i ostvarivanje ciljeva Udruge, može postati pridruženi član.

Članstvo može biti punopravno, pridruženo, pasivno i počasno.

Punopravno članstvo stječe se odlukom Upravnog odbora i uplatom cjelokupnog iznosa godišnje članarine. Punopravni članovi imaju sva članska prava.

Pasivno članstvo nastupa u trenutku kada punopravni ili pridruženi član padne u zakašnjenje s plaćanjem godišnje članarine i traje najduže godinu dana, nakon čega dolazi do prestanka članstva u Udruzi.

Pasivan član nema pravo glasa i ne može biti biran u tijela upravljanja Udruge.

Počasno članstvo stječe se odlukom Upravnog odbora, uz potvrdu Skupštine Udruge s natpolovičnom većinom.

Počasnim članom može postati fizička osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni član ne plaća članarinu, nema pravo glasa i ne može biti biran u tijela upravljanja Udruge.

Članak 12.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev za pristup u članstvo o kojem odluku donosi Upravni odbor.

Zahtjev za prijem u članstvo podnosi se ispunjavanjem pristupnice u elektronskom obliku, ispunjavanjem elektronskog formulara ili dostavljanjem ispunjene pristupnice putem faksa, poštom, elektronskom poštom ili osobno.

Uz pristupnicu, potrebno je priložiti motivacijsko pismo na hrvatskom ili engleskom jeziku, a fizička osoba prilaže i životopis.

Potpisivanjem pristupnice članovi se obvezuju na sudjelovanje u aktivnostima i radu Udruge, poštivanje odredbi ovog Statuta i drugih akata i tijela Udruge.

Članarina i članska iskaznica

Članak 13.

Članovi Udruge obvezni su plaćati članarinu.

Članarina se uplaćuje jednom godišnje.

Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor posebno za punopravne i posebno za pridružene članove.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor.

Prava i obveze članova

Članak 14.

Punopravni članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti obaviješteni o radu Udruge;

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge;
- iznositi prijedloge i primjedbe na rad tijela Skupštini Udruge;
- promicati vrijednosti Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge;
- redovito plaćati godišnju članarinu;
- pravo na potvrdu o članstvu u Udruzi i člansku iskaznicu;
- pravo korištenja informacije o pripadnosti Udruzi za potrebe svoje vlastite promocije;
- izvršavati članske obveze;
- ostvarivati ostala članska prava.

Pridruženi članovi imaju sva prava i obveze punopravnih članova, osim mogućnosti da budu birani u Upravni odbor Udruge.

Pasivni i počasni članovi imaju sva prava i obveze punopravnih članova, osim prava glasa na Skupštini te prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

Popis članova

Članak 15.

Glavni tajnik Udruge vodi popis članova Udruge u elektroničkom obliku.

Popis članova obvezno sadrži ime/naziv člana, adresu stanovanja/sjedišta, OIB, datum rođenja/osnivanja, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva, datum prestanka članstva i kontakt podatke člana (telefon, e-mail adresa).

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- svojevolumnim istupanjem iz Udruge dostavom pisane obavijesti o prekidu članstva uz prethodno podmirenje svojih članskih obaveza;
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge;
- isključenjem radi nepoštivanja odluka tijela Udruge;
- prestanak članstva zbog neplaćanja članarine;
- isključenjem radi nanošenja štete ugledu Udruge;

- isključenjem radi pravomoćne sudske presude za teško kazneno djelo ili zbog kakvog drugog nemoralnog ili protuzakonitog ponašanja koje šteti ugledu Udruge;
- prestankom članstva u slučaju smrti člana ili prestanka pravne osobe.

U svakom slučaju kada je Statutom ili drugim aktom Udruge predviđeno isključenje iz članstva, Upravni odbor je prije odluke o isključenju dužan kroz stegovni postupak razmotriti mogućnost suspenzije iz članstva na najduže 12 mjeseci.

Po prestanku članstva član je dužan vratiti člansku iskaznicu Udruzi.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza, nepoštivanje Statuta i drugih akata Udruge, nepoštivanje odluka tijela Udruge i nanošenje štete ugledu Udruge.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se pred Upravnim odborom Udruge u stegovnom postupku koji pokreće Upravni odbor po službenoj dužnosti.

Odluku o stegovnoj odgovornosti člana donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom svih svojih članova.

Nakon utvrđenja stegovne odgovornosti, Upravni odbor može opomenuti člana, suspendirati ga iz redovnog članstva na najmanje 3 mjeseca, a najviše 12 mjeseci ili isključiti člana iz članstva Udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora o opomeni, suspenziji, isključenju i odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se u roku od 15 (petnaest) dana podnijeti pisani prigovor Skupštini Udruge.

O podnesenom prigovoru Skupština mora odlučiti na sljedećem zasjedanju i to na način da se prigovor može usvojiti ili odbiti. Skupština će tražiti od Upravnog odbora da obrazloži svoju odluku te će o njoj odlučiti natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa. Odluka Skupštine je konačna.

Do konačne odluke Skupštine primjenjuje se odluka Upravnog odbora.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Tijela Udruge

Članak 18.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik;
- Glavni tajnik.

Skupština Udruge

Članak 19.

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge u kojemu sudjeluju svi punopravni i pridruženi članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština može biti:

- Redovna
- Izvanredna
- Izborna

Članak 21.

Skupština Udruge nadležna je obavljati sljedeće poslove:

- usvaja Statut i opće akte Udruge, te njihove izmjene i dopune;
- vrši izbor Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja s drugim udrugama;
- temeljem prijedloga Upravnog odbora, usvaja Plan i program rada za sljedeću kalendarsku godinu;
- temeljem prijedloga Upravnog odbora, usvaja i potvrđuje završni račun za proteklu te usvaja financijski plan za narednu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- usvaja izvješća o radu Upravnog odbora, Predsjednika i Glavnog tajnika u proteklom razdoblju;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama, o promjeni ciljeva i djelatnosti, o obavljanju gospodarske djelatnosti kao i o prestanku rada ili postojanja Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- potvrđuje odluku Upravnog odbora o visini godišnje članarine;
- na prijedlog Upravnog odbora dodjeljuje priznanja za doprinos promicanju ciljeva i interesa Udruge;
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora;
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge koje nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge.

Sazivanje Skupštine i kvorum

Članak 22.

Redovna skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, u pravilu tijekom prvog tromjesečja.

Izborna skupština sastaje se jednom u dvije godine, najkasnije 1 (jedan) mjesec prije isteka mandata članova Upravnog odbora.

Skupštinu saziva Upravni odbor, odnosno Glavni tajnik po ovlaštenju Upravnog odbora, najmanje 20 (dvadeset) dana prije njezina održavanja, elektroničkim putem na email adrese koje su članovi prijavili Udruzi kao kontakt adrese.

Iznimno, Skupština se može izvanredno sazvati na prijedlog jedne trećine punopravnih članova.

Od trenutka sazivanja skupštine, odnosno slanja obavijesti o danu održavanja Skupštine, Upravni odbor prestaje s razmatranjem zaprimljenih zahtjeva za prijem u članstvo.

Upravni odbor obvezan je sazvati redovnu Skupštinu u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je to predložio Predsjednik Upravnog odbora ili izvanrednu Skupštinu ako je to predložila jedna trećina punopravnih članova Udruge.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku iz prethodnog stavka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine, na način opisan u ovom članku.

Najmanje 15 (petnaest) dana prije dana zasjedanja, Upravni odbor, odnosno glavni tajnik po nalogu Predsjednika Upravnog odbora, dužan je putem elektroničke pošte dostaviti članovima Udruge predloženi dnevni red, podatke o mjestu i vremenu održavanja Skupštine, a ukoliko će se na Skupštini raspravljati o izmjenama ili dopunama akata Udruge o kojima odlučuje Skupština, sve predložene izmjene i dopune tih akata.

Ako izvanrednu Skupštinu sazivaju sami članovi, isti su dužni svim članovima Udruge dostaviti dnevni red i dokumentaciju o kojoj će se raspravljati, na način i u rokovima kako je to predviđeno za redovnu Skupštinu.

U slučaju isteka mandata Upravnom odboru, izbornu Skupštinu mogu sazvati osobe koje su u Registru udruga RH upisane kao osobe ovlaštene za zastupanje Udruge ili jedna trećina punopravnih članova Udruge.

Članak 23.

Skupština može odlučivati ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Udruge s pravom glasa.

Ako u zakazano vrijeme početka sjednice nije prisutan potreban broj članova, početak sjednice Skupštine odgađa se za 1 (jedan) sat te nakon proteka tog vremena Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko Skupštini prisustvuje najmanje 1/3 (jedna trećina) od ukupnog broja članova Udruge s pravom glasa.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, osim u slučajevima kada je Statutom predviđeno drugačije.

Ukoliko rezultat glasovanja bude neriješen, odnosno isti broj glasova “za” kao i “protiv”, glasovanje se može još jednom ponoviti. Ukoliko ishod glasovanja ponovno bude neriješen, glas Predsjednika Upravnog odbora iz posljednjeg glasovanja računat će se kao dva glasa.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati pasivni i počasni članovi i druge osobe, pozvane od strane Predsjednika, kojima predsjedavajući Skupštine može dati pravo govora, ali bez prava glasa i odlučivanja.

Skupštinom u pravilu predsjedava Glavni tajnik, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.

Upravni odbor Udruge

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

U slučaju kada Upravni odbor prenosi svoje ovlasti na Predsjednika, Glavnog tajnika ili nekog drugog člana Udruge, uvijek zadržava nadzorne ovlasti i mogućnosti opoziva danih ovlasti.

Upravni odbor čini 5 (pet) članova, predstavnika punopravnih članova Udruge koje su istaknuli svoju kandidaturu za članstvo u Upravnom odboru i koji su na Skupštini dobili najveći broj glasova.

Imenovanje članova Upravnog odbora vrši se na sljedeći način:

- Svi punopravni članovi Udruge mogu najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine dostaviti Glavnom tajniku Udruge svoju kandidaturu, zajedno sa svojim planom za rad i funkcioniranje Udruge za koji će se zalagati ukoliko budu izabrani u Upravni odbor.
- U Upravni odbor ulazi 5 punopravnih članova koji su dobili najviše glasova na Skupštini.
- Ako je prilikom izbora više punopravnih članova ostvarilo isti rezultat, pa bi više od 5 punopravnih članova ostvarilo pravo na ulazak u Upravni odbor, u Upravni odbor ulaze članovi koji su dobile najveći broj glasova, dok se za preostala mjesta u Upravnom odboru ponavlja glasovanje samo između članova koji su u prvom glasovanju ostvarili izjednačen rezultat.
- Ako u slučaju iz prethodne točke glasovanje ponovno bude izjednačeno, pravo na ulazak u Upravni odbor ostvarit će punopravni član koji ima veći broj zaposlenika koji su ujedno i pridruženi članovi Udruge.
- Ako kandidaturu za Upravni odbor istakne manje od 5 punopravnih članova, Upravni odbor bit će sastavljen od onolikog broja punopravnih članova koji se kandidirao, pri čemu će Upravni odbor imati 5 (pet) članova, pri čemu će svakog punopravnog člana (pravnu osobu) u Upravnom odboru predstavljati onoliki broj članova razmjerno broju glasova koje je dobio na Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine uz mogućnost da budu ponovno izabrani, a počinje danom kada se Upravni odbor oformi u punom sastavu sukladno odredbama ovog članka.

Pravnu osobu u Upravnom odboru predstavlja fizička osoba ovlaštena za njezino zastupanje ili predstavnik kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Svakog člana Upravnog odbora, prije nego što mu istekne mandat, uz prethodnu obrazloženu najavu Upravnom odboru, može zamijeniti drugi predstavnik iste pravne osobe koji je imenovan na način iz prethodnog stavka.

Upravni odbor među sobom bira Predsjednika Udruge na mandat od 1 (jedne) godine.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, a pri čemu će njegovo mjesto u Upravnom odboru preuzeti drugi predstavnik iste pravne osobe imenovan na način propisan u stavku 6. ovog članka, najkasnije u roku od 30 dana.

Ako pravna osoba, čiji je predstavnik tražio razrješenje, najkasnije u roku od 30 dana ne imenuje novog člana Upravnog odbora, smatrat će se da je ta pravna osoba izgubila pravo na sudjelovanje u Upravnom odboru, a to pravo će za tekući mandat ostvariti prvi sljedeći punopravni član koji se kandidirao na izborima, ali nije ostvario dovoljan broj glasova za ulazak u Upravni odbor.

Ako u slučaju iz prethodnog stavka ne postoji ni jedan punopravni član koji se kandidirao, a nije dobio pravo ulaska u Upravni odbor, pravo na imenovanje člana na upražnjeno mjesto pripada pravnoj osobi koja je ostvarila najveći broj glasova na izborima.

U svakom drugom slučaju kada nije moguće popuniti upražnjeno mjesto u Upravnom odboru primjenom pravila iz prethodna dva stavka, sazvat će se izvanredna Skupština i ponovit će se izbori za Upravni odbor. Tako izabranom Upravnom odboru mandat počinje iznova.

Na način opisan u stavcima 10., 11. i 12. ovog članka postupit će se i u slučaju da punopravni član koji je izabran u Upravni odbor istupi iz Udruge, kao i u slučaju da punopravni član ne imenuje svog predstavnika u Upravni odbor u roku od 30 dana od izbora.

Upravni odbor će o svom formiranju i sastavu obavijestiti sve članove elektroničkim putem ili objavom na službenoj Internet stranici Udruge.

Članovi Upravnog odbora svoj posao obavljaju dragovoljno, ali se njihov rad može nagraditi novčanom nagradom, ovisno o financijskom stanju i mogućnostima Udruge, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 25.

Upravni odbor Udruge:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata te prijedloge njihovih izmjena i dopuna;
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine, sam ili preko osoba koje na to posebno ovlasti;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o suspenziji ili isključenju iz članstva;
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;

- razmatra i usvaja materijalne i financijske dokumente na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
- razmatra izvješća o financijskom poslovanju i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
- predlaže godišnji financijski plan prihoda i rashoda;
- izrađuje Plan i program rada za tekuću godinu te isti predlaže Skupštini;
- podnosi Skupštini izvješće o radu za proteklo mandatno razdoblje;
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika Udruge;
- bira i razrješava dužnosti Glavnog tajnika;
- imenuje likvidatora Udruge;
- odlučuje o načinu rada Udruge, donosi odluke, pravilnike i poslovnike o radu tijela Udruge;
- imenuje komisije, odbore i druga radna tijela;
- odlučuje o osnivanju drugih organizacijskih oblika Udruge, kao i o osnivanju pravnih osoba sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge;
- daje tumačenja odredbi Statuta i drugih akata Udruge;
- odlučuje o pokretanju inicijativa u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 26.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora i njome rukovodi.

Sjednicu Upravnog odbora mogu sazvati i njegovi članovi, ako to zatraži najmanje tri člana Upravnog odbora. U tom slučaju sjednica će se održati na način, u vrijeme i na mjestu kako to dogovore članovi Upravnog odbora, a najkasnije u roku od 15 dana od stavljanja prijedloga.

U slučaju opravdane odsutnosti Predsjednika, Glavni tajnik saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom kvartalno.

Članak 27.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora moguće je održati i elektroničkim putem, dopisno ili na bilo koji drugi način komunikacije na daljinu.

Sve odluke koje Upravni odbor donese na sjednici održanoj sredstvima komuniciranja na daljinu, važeće su sve dok se Upravni odbor prvi idući put ne sastane i ne potvrdi te odluke.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo na jedan glas.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju da rezultat glasovanja bude neriješen, pristupa se ponovnom glasovanju. U slučaju da i rezultat ponovnog glasovanja bude neriješen, kontaktirat će se preostali članovi Upravnog odbora kako bi izvršili glasovanje telefonskim ili elektroničkim putem, a ta sjednica smatrat će se sjednicom održanom na daljinu.

U slučaju opravdanog odsustva člana Upravnog odbora s pojedine sjednice, pravna osoba koja je imenovala tog člana ima pravo privremeno imenovati drugu osobu koja će ga mijenjati na toj sjednici, na način propisan u članku 24. stavku 6. ovog Statuta. Imenovani zastupnik može ravnopravno sudjelovati na sjednici.

Za privremenog zastupnika iz prethodnog stavka može biti imenovana samo osoba koja ispunjava uvjete da bude imenovana u Upravni odbor.

Upravni odbor može donijeti odluku da se o pojedinim odlukama glasuje tajno.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Predsjednik Upravnog odbora

Članak 28.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge je Predsjednik Udruge, a sve odredbe ovog Statuta i ostalih akata Udruge u kojima se navode pojmovi „Predsjednik“, „Predsjednik Udruge“ ili „Predsjednik Upravnog odbora“, odnose se na Predsjednika Upravnog odbora Udruge u smislu odredbi ovog članka.

Predsjednika bira Upravni odbor među sobom natpolovičnom većinom glasova, a svaki član Upravnog odbora ima se pravo kandidirati za Predsjednika.

Ukoliko se više od dva kandidata prijave za mjesto Predsjednika Upravnog odbora, a niti jedan od njih prilikom glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu, glasovanje će se ponoviti između kandidata koji su u prvom glasovanju postigli najveći broj glasova.

Predsjednik mora biti izabran najkasnije u roku 30 dana otkako je imenovan Upravni odbor.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- organizira poslovanje Udruge i njome rukovodi o čemu kvartalno podnosi izvješće Upravnom odboru;
- vodi brigu o zakonitom i statutarnom donošenju odluka kao i njihovom provođenju;
- saziva sjednice Upravnog odbora i njima predsjedava;
- daje inicijative i pokreće rasprave o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine i Upravnog odbora te predlaže sastav Radnog predsjedništva Skupštine;
- predlaže Plan i program rada za tekuću godinu te isti podnosi Upravnom odboru;
- predlaže Upravnom odboru način rada Udruge, donošenje odluke iz ovlasti Upravnog odbora, pravilnika i poslovnika o radu tijela Udruge;

- predlaže Upravnom odboru imenovanje komisija, odbora i drugih radnih tijela;
- imenuje administrativno osoblje;
- predlaže Upravnom odboru materijalne i financijske dokumente na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge
- potpisuje dokumente i financijske isprave na temelju kojih proizlaze prava i obveze za Udrugu.
- u opravdanim situacijama daje ovlaštenje Glavnom tajniku Udruge da obavlja poslove iz njegovog djelokruga;
- punopravno sudjeluje u radu Upravnog odbora kao njegov član;
- podnosi Skupštini izvješće o radu Upravnog odbora na svakom zasjedanju Skupštine;

Članak 29.

U slučaju spriječenosti ili odsustva, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Glavni tajnik.

Predsjednik ne može svoje poslove prenijeti ni na jednu drugu osobu osim na Glavnog tajnika, ali u slučaju prijekne potrebe može Upravnom odboru predložiti da se njegovi poslovi prenesu na nekog drugog člana Udruge, a ne na Glavnog tajnika.

Članak 30.

Mandat Predsjednika Upravnog odbora traje 1 godinu i može biti reizabran, ali mu mandat ne može trajati dulje od mandata Upravnog odbora koji ga je izabrao.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran na vlastiti zahtjev ili odlukom većine svih članova Upravnog odbora, na isti način koji je propisan za njegovo imenovanje.

Predsjednik Udruge svoj rad u Udruzi obavljaju dragovoljno i za svoj rad ne dobiva naknadu, osim za stvarne troškove vezane uz putovanja, reprezentaciju i slično. Njegov rad može se nagraditi novčanom nagradom, ovisno o financijskom stanju i mogućnostima Udruge, a o čemu odluku donosi Skupština.

Glavni tajnik Udruge

Članak 31.

Glavni tajnik Udruge je neposredni izvršitelj i rukovoditelj svih administrativno-tehničkih i organizacijskih poslova pri središnjem uredu Udruge.

Za Glavnog tajnika može biti izabran svaki pridruženi član Udruge, osim članova Upravnog odbora.

Član koji je izabran na mjesto Glavnog tajnika ne može biti predložen za mjesto u Upravnom odboru, niti može biti privremeni zamjenik članu Upravnog odbora.

Glavni tajnik samostalno zastupa i predstavlja udrugu u slučaju spriječenosti ili odsustva Predsjednika udruge, sa svim ovlastima koje ima Predsjednik udruge.

Članak 32.

Glavnog tajnika Udruge bira Upravni odbor između svih pridruženih članova Udruge, na isti način koji je predviđen za izbor Predsjednika Udruge, na mandat od 2 (dvije) godine, ali najduže do isteka svog mandata.

Svi pridruženi članovi Udruge su ovlašteni uputiti Upravnom odboru svoju kandidaturu za mjesto Glavnog tajnika Udruge najkasnije u roku od 8 (osam) dana otkako je Upravni odbor izabran.

Kandidatura za mjesto Glavnog tajnika mora sadržavati životopis osobe koja se kandidira i opis dotadašnjih aktivnosti u Udruzi u periodu od proteklih 1 (jednu) godinu.

U slučaju izvanrednih izbora za Glavnog tajnika, Upravni odbor će obavijestiti članove o mogućnostima kandidature za to mjesto i rokovima u kojima je potrebno dostaviti kandidaturu.

Glavni tajnik svoj posao obavlja dragovoljno, a ovisno o financijskim mogućnostima i poslovnim potrebama Udruge, može biti angažiran i plaćen za svoj rad u stalnom ili povremenom radnom odnosu ili uz ugovor o djelu, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Glavni tajnik samostalno donosi odluke te je odgovoran za njihovo zakonito i pravovremeno provođenje.

Glavni tajnik za svoj rad neposredno odgovara Upravnom odboru.

U slučaju spriječenosti ili odsustva Glavnog tajnika, Upravni odbor može odlučiti da neki od njegovih članova privremeno obavlja poslove Glavnog tajnika, a na to može ovlastiti i nekog drugog pridruženog člana Udruge koji mora zadovoljavati uvjete za obavljanje dužnosti Glavnog tajnika.

Članak 33.

Glavni tajnik ima sljedeće ovlasti i dužnosti:

- samostalno zastupa Udrugu u slučaju spriječenosti ili odsustva Predsjednika Udruge;
- organizira i neposredno rukovodi poslovanjem središnjeg ureda Udruge te koordinira rad drugih organizacijskih oblika Udruge;
- vodi popis članova Udruge i odgovoran je za njenu ažurnost i točnost;
- obavlja pismenu i usmenu korespondenciju sa članovima Udruge, te s drugim asocijacijama u zemlji i inozemstvu;
- po ovlaštenju Predsjednika ili Upravnog odbora obavlja poslove iz njihovog djelokruga i po njihovom nalogu.

Likvidator

Članak 34.

U slučaju prestanka rada Udruge, funkciju likvidatora obavlja Predsjednik Udruge.

Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga RH.

Ukoliko je predsjedniku Udruge istekao mandat ili Udruga iz bilo kojeg drugog razloga nema predsjednika, likvidatora bira i razrješuje Upravni odbor na način koji je propisan za izbor Predsjednika Udruge. Ukoliko je svim tijelima Udruge istekao mandat, likvidatora izabire i razrješava Skupština većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Opoziv i prestanak funkcije

Članak 35.

O opozivu članova Upravnog odbora Udruge odlučuje Skupština, a o opozivu Predsjednika i Glavnog tajnika odlučuje Upravni odbor, ako:

- ne obavlja ili neuredno obavlja dužnosti;
- svojim aktivnostima šteti interesima Udruge;
- sam zatraži prestanak funkcije.

Predsjedniku i ostalim članovima Upravnog odbora funkcija prestaje prestankom članstva u Udruzi sukladno odredbama članka 16. ovog Statuta, imenovanjem drugog predstavnika pravne osobe u Upravni odbor sukladno odredba članka 24. stavka 7. ovog Statuta, nastupanjem pasivnog članstva dužeg od 30 dana za člana Upravnog odbora ili pravnu osobu koja ga je imenovala u Upravni odbor, suspenzijom člana Upravnog odbora ili pravne osobe članice koja ga je imenovala u Upravni odbor, prestankom članstva pravne osobe koja ga je imenovala.

U slučaju iz prethodnog stavka Upravni odbor će se popuniti do punog broja članova sukladno odredbama članka 24. stavaka 10., 11. i 12. ovog Statuta, osim u slučaju kada dođe do prestanka funkcije većini članova Upravnog odbora, a u kom slučaju će se sazvati izvanredna Skupština i održati izbori za novi Upravni odbor.

Glavnom tajniku Udruge funkcija prestaje prestankom članstva u Udruzi, nastupanjem pasivnog članstva dužeg od 30 dana, suspenzijom iz članstva ili odlukom Upravnog odbora.

U slučaju prestanka funkcije Glavnom tajniku, Upravni odbor će izabrati novog Glavnog tajnika sukladno odredbama članka 32. ovog Statuta.

Predsjedniku i Glavnom tajniku funkcija uvijek prestaje kada prestane mandat Upravnom odboru koji ih je izabrao.

V. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Imovina Udruge

Članak 36.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- materijalna imovina (pokretna i nepokretna);

- imovinska prava prema Zakonu.

Članak 37.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarine punopravnih i pridruženih članova, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Državnog proračuna, kao i iz fondova EU, organiziranjem seminara i stručnih skupova te iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Sva prikupljena sredstva koriste se za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Financijsko poslovanje Udruge

Članak 38.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja vjerodostojna financijska izvješća prema računovodstvenim propisima i Zakonu.

Financijsko poslovanje Udruge odvija se preko transakcijskog žiro-računa i deviznog računa koji su otvoreni kod jedne ili više domaćih ili stranih banaka.

Upravni odbor vrši distribuciju i odlučuje o korištenju raspoloživih sredstava.

Naknada troškova i nagrade

Članak 39.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu.

O isplati naknada i dodjeli nagrada odlučuje Upravni odbor, osim ako je za pojedine slučajeve dodjeljivanja nagrada propisano da o njima odlučuje Skupština.

VI. OPĆI AKTI UDRUGE

Statut i drugi akti

Članak 40.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Prijedlog donošenja, izmjene i dopune Statuta i drugih akata koje donosi Skupština može dati Upravni odbor ili jedna trećina svih članova Skupštine najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja Skupštine i isti dostaviti Upravnom odboru.

Ako Upravni odbor prihvati predložene izmjene ili dopune Statuta ili drugih akata Udruge, može ih doraditi ne mijenjajući njihov smisao te ih predložiti Skupštini, u kom slučaju će se smatrati da je to prijedlog Upravnog odbora.

Ako Upravni odbor ne prihvati predložene izmjene ili dopune Statuta ili drugih akata Udruge, u neizmijenjenom obliku će ih dostaviti Skupštini na odlučivanje.

Skupština donosi Statut te njegove izmjene i dopune $\frac{2}{3}$ (dvotrećinskom) većinom prisutnih članova s pravom glasa, a ostale akte natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Upravni odbor u roku od 3 (tri) mjeseca.

Članak 41.

Pravilnike za različite svrhe donosi Upravni odbor.

Odnosi članova Udruge

Članak 42.

Udruga neće posredovati u bilateralnim poslovnim i drugim odnosima između pojedinih članova Udruge, neće određivati poslovnu politiku pojedinih punopravnih članova, niti ograničavati kretanje radne snage.

Nanošenjem štete ugledu Udruge i neetičkim postupanjem smatrat će se omalovažavanje rada, poslovanja ili osobnosti nekog od članova Udruge pred trećim osobama ili prema drugim članovima Udruge.

Iznimno od prethodnog stavka, neće se smatrati neetičkim postupanjem argumentirano iznošenje kritika na rad, poslovanje ili postupanje pojedinog člana tijekom rasprave na Skupštini, osim ako je isto uvredljivo ili omalovažavajuće.

O nanošenju štete ugledu Udruge i neetičkom postupanju odlučuje Upravni odbor u stegovnom postupku.

VII. OBAVJEŠTAVANJE ČLANSTVA

Obavijesti o radu Udruge

Članak 43.

Rad Udruge je javan.

Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad Udruge, njezinih tijela upravljanja i odluke koje ta tijela donose.

Obavijesti o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela te odlukama koje su donesene članovi Udruge dobivaju putem sredstava javnog priopćavanja, službene web stranice Udruge, elektroničke pošte, biltena i na druge prikladne načine sukladno odlukama Upravnog odbora.

Predaja pismena Udruzi

Članak 44.

Članovi Udruge mogu pismene prigovore, prijedloge, pritužbe i druga pismena urudžbirati u sjedištu Udruge ili poslati preporučenom poštom na adresu Udruge.

U slučaju predaje pismena preporučeno poštom, smatra se da je dostava izvršena u trenutku kada je pošiljka predana pošti.

VIII. PRESTANAK RADA ILI POSTOJANJA UDRUGE

Spajanje s drugim udrugama i prestanak postojanja Udruge

Članak 45.

Udruga prestaje s radom ili postojanjem odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

Udruga može ući u asocijaciju s nekom drugom udrugom ili više njih odlukom Skupštine, ako za prijedlog glasuje dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

Odluku o prestanku rada ili postojanja Udruge donosi Skupština, ako za takav prijedlog glasuje dvotrećinska većina svih članova skupštine.

Članak 46.

U slučaju prestanka rada Udruge njezina se imovina (nakon namirenja svih troškova, obveza i vjerovnika) predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

Ako je Udruga primila sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge ostatak sredstva vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje Statuta na snagu

Članak 47.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na službenoj web stranici Udruge.