

Temeljem čl. 11 Zakona o udrugama (NN 88/01, 11/02) sazvana je osnivačka skupština dana 21. 2. 2013., na kojoj je donesen

Statut udruge Osijek Software City

I. TEMELJNE ODREDBE

Sadržaj Statuta Udruge

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, znak i pečat, zastupanje, ciljevi i područja djelovanja, članstvo te prava i obveze članova, pravni status, unutarnje ustrojstvo i tijela udruge te njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, odgovornosti, način odlučivanja i trajanja mandata, djelovanje ogranaka, materijalno i financijsko poslovanje, prestanak postojanja udruge i druga pitanja značajna za rad udruge Osijek Software City (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv, sjedište, znak i pečat

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Osijek Software City.

Skraćeni naziv Udruge glasi: OSC.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 4.

Znak (logotip) sastoji se od elemenata koji čine kvadrat na način da između dvije vertikalne linije stoji ime udruge u četiri reda, kako slijedi: OSIJEK-SOFT-WARE-CITY. Ispod tog kvadratnog elementa u jednom redu sitnijim slovima piše: A PLACE FOR YOU TO DEVELOP.

Članak 5.

Udruga posjeduje pečat, a odluku o njegovu izgledu donosi Upravni odbor Udruge.

Pečat čuvaju i ovlaštteni su ga koristiti Predsjednik i Glavni tajnik Udruge.

Pečat mogu koristiti i drugi članovi Upravnog odbora po ovlasti Predsjednika.

Pravni status i unutarnje ustrojstvo Udruge

Članak 6.

Ova Udruga je nevladina i neprofitna organizacija.

Ova Udruga može biti punopravni, pridruženi ili počasni član udruga u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 7.

Ova Udruga može osnivati svoje ogranke, podružnice, centre, urede i ostale organizacijske oblike (sekcije, povjerenstva, odbore) na području Republike Hrvatske, kao i u inozemstvu.

Odluku o njihovom osnivanju donosi Upravni odbor, definirajući pritom naziv, sjedište, ustroj i osobu ovlaštenu za predstavljanje istih (voditelja, povjerenika).

Upravni odbor odlučuje i o prestanku postojanja takvih organizacijskih oblika, kao i smjeni voditelja (povjerenika) istih.

Ogranci Udruge i ostali organizacijski oblici nisu pravne osobe.

Predstavljanje i zastupanje Udruge

Članak 8.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge.

U slučaju opravdane odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Udrugu predstavlja i zastupa Glavni tajnik.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno te djeluju u ime i za račun Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi

Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

- povećanje atraktivnosti developerske struke u Osijeku;
- povećanje konkurentnosti progamera na tržištu rada;
- poticanje poduzetništva u IT sektoru.

Djelatnosti

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja propisanih ciljeva, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- umrežavanje i okupljanje tvrtki i pojedinaca zainteresiranih za jačanje i razvoj lokalnog IT sektora;
- osmišljavanje i provedba programa suradnje između članova Udruge;
- edukacija članova Udruge;
- poticanje inovacija i stvaranje pozitivnog ozračja za inovativnost;
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, sajмова, tribina i drugih stručnih skupova u vezi proizvodnje i izvoza softvera;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- organiziranje i provođenje društvenih projekata edukacijskog, zabavnog, sportskog ili humanitarnog karaktera vezanih uz ciljeve Udruge;
- promocija Udruge, njezinog djelovanja i pojedinačnih članova;
- izdavanje publikacija i stručne literature iz područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima te informiranje javnosti o radu Udruge.

Udruga može osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu radi obavljanja gospodarskih djelatnosti. Odluku o tome donosi Upravni odbor.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Pristupanje Udruzi i ostali oblici članstva

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna domaća ili strana fizička osoba, koja je zainteresirana za rad Udruge i koja prihvaća odredbe ovoga Statuta te drugih donesenih akata Udruge.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo može biti punopravno, pasivno i počasno.

Punopravno članstvo stječe se odlukom Upravnog odbora i uplatom cjelokupnog iznosa godišnje članarine. Punopravni član ima sva članska prava.

Pasivno članstvo nastupa u trenutku kada punopravni član padne u zakašnjenje s plaćanjem godišnje članarine i traje tako dugo dok se ne plati cjelokupni iznos godišnje članarine. Pasivan član nema pravo glasa i ne može biti biran u tijela upravljanja Udruge.

Počasno članstvo stječe se odlukom Upravnog odbora, uz potvrdu Skupštine Udruge s natpolovičnom većinom. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasni član nije punopravni član, ne plaća članarinu, nema pravo glasa i ne može biti biran u tijela upravljanja Udruge.

Članak 12.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati punopravnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Zahtjev za prijem u punopravno članstvo može se podnijeti ispunjavanjem pristupnice u elektronskom obliku, ispunjavanjem elektronskog formulara ili dostavljanjem ispunjene pristupnice putem faksa, poštom, elektronskom poštom ili osobno. Uz pristupnicu, kandidat prilaže motivacijsko pismo na hrvatskom ili engleskom jeziku, a fizička osoba prilaže i životopis.

Potpisivanjem pristupnice članovi se obvezuju na sudjelovanje u aktivnostima i radu Udruge, poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata i tijela Udruge.

Članarina i članska iskaznica

Članak 13.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor. Redovnim plaćanjem godišnje članarine smatra se ono koje je na račun Udruge uplaćeno najkasnije 1 (jedan) mjesec od odluke Upravnog odbora o visini članarine za tekuću godinu.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor.

Prava i obveze članova

Članak 14.

Punopravni članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti obaviješteni o radu Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge;
- iznositi prijedloge i primjedbe na rad upravnih tijela Skupštini Udruge;
- promicati vrijednosti Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge;
- redovito plaćati godišnju članarinu;
- pravo na potvrdu o članstvu u Udruzi i člansku iskaznicu;
- pravo korištenja informacije o pripadnosti Udruzi za potrebe svoje vlastite promocije;
- izvršavati članske obveze;
- ostvarivati ostala članska prava.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- svojevoljnim istupanjem iz Udruge dostavom pisane obavijesti o prekidu članstva uz prethodno podmirenje svojih članskih obaveza;
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge;
- isključenjem radi nepoštivanja odluka upravnih tijela Udruge;
- isključenjem zbog neplaćanja članarine;
- isključenjem radi nanošenja štete ugledu Udruge;
- isključenjem radi pravomoćne sudske presude za kazneno djelo ili zbog kakvog drugog nemoralnog ili protuzakonnog ponašanja;
- prestankom članstva u slučaju smrti člana ili gašenja tvrtke.

Po prestanku članstva član je dužan vratiti člansku iskaznicu Udruzi.

Članak 16.

Odluku o neprimanju u članstvo i isključenju donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom svih svojih članova.

Zbog nanošenja štete ugledu Udruge i neetičkog postupanja, Upravni odbor može opomenuti člana ili ga suspendirati iz redovnog članstva na najmanje 3 mjeseca, a najviše 12 mjeseci.

Protiv odluke Upravnog odbora o opomeni, suspenziji, isključenju i odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se u roku od 15 (petnaest) dana podnijeti pisani prigovor Skupštini Udruge.

O podnesenom prigovoru Skupština mora odlučiti na sljedećem zasjedanju i to na način da se prigovor može usvojiti ili odbiti. Skupština će tražiti od Upravnog odbora da obrazloži svoju odluku te će o njoj odlučiti natpolovičnom većinom prisutnih punopravnih članova. Odluka Skupštine je konačna.

Do konačne odluke Skupštine primjenjuje se odluka Upravnog odbora.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Tijela Udruge

Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik;
- Glavni tajnik.

Skupština Udruge

Članak 18.

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge koje uključuje sve punopravne članove.

Članak 19.

Skupština može biti:

- Redovna
- Izvanredna
- Izborna

Članak 20.

Skupština Udruge nadležna je obavljati sljedeće poslove:

- donosi Statut i opće akte Udruge, te njihove izmjene i dopune;
- na prijedlog Upravnog odbora imenuje, potvrđuje i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora;
- temeljem prijedloga Upravnog odbora donosi program rada za naredno razdoblje;
- potvrđuje završni račun za proteklo i financijski plan za naredno razdoblje;
- nadzire rad i provođenje odluka i zaključaka Upravnih tijela Udruge te obavlja nadzor financijskog i materijalnog poslovanja;
- razmatra i usvaja izvješće o radu Upravnog odbora te izvješća o financijskom stanju Udruge;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama kao i o prestanku rada ili postojanja Udruge;
- potvrđuje odluku Upravnog odbora o visini godišnje članarine;
- na prijedlog Upravnog odbora dodjeljuje priznanja za doprinos promicanju ciljeva i interesa Udruge;
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge koje nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge.

Sazivanje Skupštine i kvorum

Članak 21.

Redovna skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, i to tijekom prvog tromjesečja.

Izborna skupština sastaje se najmanje 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog odbora.

Skupštinu saziva Upravni odbor, najmanje 20 (dvadeset) dana prije njezina održavanja.

Od trenutka sazivanja skupštine odnosno zaprimanja odluke za održavanje skupštine Upravni Odbor prestaje s razmatranjem zaprimljenih zahtjeva za prijem u članstvo.

Upravni odbor obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je to predložio Predsjednik Upravnog odbora ili jedna trećina punopravnih članova Udruge.

Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine uputiti svim članovima Skupštine najmanje 15 (petnaest) dana prije dana zasjedanja, putem elektroničke pošte, s predloženim dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine, na način opisan u stavku 6 ovog članka.

Članak 22.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih punopravnih članova Skupštine Udruge.

Ako u zakazano vrijeme početka sjednice nije prisutan potreban broj članova, početak sjednice Skupštine odgađa se za 1 (jedan) sat, te nakon proteka tog vremena Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko Skupštini prisustvuje najmanje 1/3 (jedna trećina) od ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih punopravnih članova, osim u slučajevima kada je Statutom predviđeno drugačije.

Ukoliko rezultat glasovanja bude neriješen, odnosno isti broj glasova “za” kao i “protiv”, glasovanje se može još jednom ponoviti. Ukoliko ishod glasovanja ponovno bude neriješen, glas Predsjednika Upravnog odbora iz posljednjeg glasovanja računat će se kao dva glasa.

Sjednici Udruge mogu prisustvovati i druge osobe, pozvane od strane Upravnog odbora, kojima predsjedavajući Skupštine može dati pravo govora, ali bez prava glasa i odlučivanja.

Upravni odbor Udruge

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čini 7 (sedam) članova koje bira Skupština, te Glavni tajnik Udruge kao osmi član. Mandat članova Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine uz mogućnost da budu ponovno izabrani.

Upravni odbor bira Predsjednika Upravnog odbora iz redova svojih članova.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.

Svaki punopravni član Udruge može se uoči izborne Skupštine kandidirati za člana Upravnog odbora ako sakupi podršku od najmanje jedne osmine punopravnih članova, te ako najmanje 10 (deset) dana prije održavanja izborne Skupštine preda Glavnom tajniku Udruge zahtjev za kandidaturu u prilogu kojeg se treba nalaziti lista potpisa podrške, životopis, opis dotadašnjih aktivnosti u Udruzi u periodu od proteklih 1 (jednu) godinu te plan aktivnosti za period od iduće 2 (dvije) godine. Svi navedeni uvjeti moraju se ispuniti kumulativno.

Upravni odbor ima pravo predložiti 5 (pet) kandidata iz redova punopravnih članova za članove Upravnog odbora po svojem izboru koji direktno ulaze u izborni krug.

Lista potpisa podrške treba sadržavati vlastoručne potpise i OIB osoba koje su dale svoju podršku pojedinom kandidatu.

Podrška se može dati samo jednom kandidatu. Ukoliko je jedan punopravni član dao podršku više kandidata, neće se uvažiti niti jedna od podrški toga člana.

Članovi Upravnog odbora svoj posao obavljaju dragovoljno, ali se njihov rad može nagraditi novčanom nagradom, ovisno o financijskom stanju i mogućnostima Udruge.

Članak 24.

Upravni odbor Udruge:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata, predlaže Skupštini njihove izmjene;
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- razmatra, predlaže i usvaja materijalne i financijske dokumente na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
- razmatra izvješća o financijskom poslovanju i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
- predlaže godišnji financijski plan prihoda i rashoda;
- predlaže program rada i dnevni red Skupštine;
- izrađuje za tekuću godinu Plan i program rada te isti podnosi na usvajanje Skupštini;
- podnosi Skupštini izvješće o radu za proteklo mandatno razdoblje;
- imenuje i razrješava dužnosti Glavnog tajnika;
- odlučuje o načinu rada Udruge, donosi odluke, pravilnike i poslovnike o radu tijela upravljanja Udruge;
- imenuje komisije, odbore i druga radna tijela;
- odlučuje o osnivanju drugih organizacijskih oblika Udruge;
- odlučuje o pokretanju inicijativa u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 25.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora i njome rukovodi.

U slučaju opravdane odsutnosti Predsjednika, Glavni tajnik saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge sastaje se prema potrebi, a najmanje kvartalno.

Članak 26.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo na jedan glas.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da rezultat glasova bude neriješen, pristupa se ponovnom glasovanju. U slučaju da i rezultat ponovnog glasovanja bude neriješen, Predsjednikov glas ima prevagu.

U slučaju odsustva člana Upravnog odbora s pojedine sjednice, odsutni član ima pravo imenovati osobu koja će ga zastupati na toj sjednici. Imenovani zastupnik može ravnopravno sudjelovati u sjednici.

U opravdanim slučajevima članovi Upravnog odbora mogu glasati putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili na drugi prihvatljiv način.

Upravni odbor može donijeti odluku da se o pojedinim odlukama glasuje tajno.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Predsjednik Udruge

Članak 27.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge je Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- organizira poslovanje Udruge i njome rukovodi između dviju sjednica Upravnog Odbora;
- vodi brigu o zakonitom i statutarnom donošenju odluka kao i njihovom provođenju;
- saziva sjednice Upravnog odbora i njima predsjedava;
- daje inicijative i pokreće rasprave o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine i Upravnog odbora te predlaže sastav Radnog predsjedništva Skupštine;
- predlaže Upravnom odboru imenovanje ili razrješenje Glavnog tajnika Udruge i administrativnog osoblja;
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumenata i financijskih isprava na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
- predlaže kandidate za članove upravnih tijela Udruge;
- ovlašten je sudjelovati i imati na uvid sve pojedinosti djelovanja Udruge;
- podnosi izvješće o radu Udruge za razdoblje između dva zasjedanja Skupštine;
- na kraju kalendarske godine podnosi izvješće o radu Udruge Upravnom odboru koji ga razmatra te o njemu izvještava Skupštinu.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti ili odsustva, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Glavni tajnik.

Predsjednik može ovlastiti i druge članove Upravnog odbora da ga zamijene.

Članak 29.

Mandat Predsjednika Upravnog odbora traje 6 mjeseci i može biti reizabran. Po isteku mandata Predsjednika, Upravni odbor između sebe izabire novog Predsjednika. To se ne odnosi na Glavnog tajnika, koji ostaje na toj funkciji do isteka mandata.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran na vlastiti zahtjev, a u svim ostalim slučajevima primjenjuju se odredbe ovog Statuta.

Predsjednik Udruge svoj rad u Udruzi obavljaju dragovoljno i za svoj rad ne dobija naknadu, osim za stvarne troškove vezane uz putovanja, reprezentaciju i slično. Njihov rad može se nagraditi novčanom nagradom, ovisno o financijskom stanju i mogućnostima Udruge.

Glavni tajnik Udruge

Članak 30.

Glavni tajnik Udruge je neposredni izvršitelj i rukovoditelj svih administrativno-tehničkih i organizacijskih poslova pri središnjem uredu Udruge. Imenuje ga Upravni odbor na istoj Izornoj sjednici na kojoj je i sam izabran, i to na mandat od 2 (dvije) godine.

Glavni tajnik svoj posao obavlja dragovoljno, a ovisno o financijskim mogućnostima i poslovnim potrebama Udruge, može biti angažiran i plaćen za svoj rad u stalnom ili povremenom radnom odnosu ili uz ugovor o djelu.

Glavni tajnik samostalno donosi odluke iz djelokruga za kojeg je ovlašten od strane Upravnog odbora, te je odgovoran za njihovo zakonito i pravovremeno provođenje.

Glavni tajnik za svoj rad neposredno odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru.

U slučaju spriječenosti ili odsustva, Glavnog tajnika može zamijeniti neki drugi član Upravnog odbora.

Članak 31.

Glavni tajnik ima sljedeće ovlasti i dužnosti:

- organizira i neposredno rukovodi poslovanjem središnjeg ureda Udruge te koordinira rad drugih organizacijskih oblika Udruge;
- vodi evidenciju članova Udruge i odgovoran je za njenu ažurnost i točnost;
- obavlja pismenu i usmenu korespondenciju sa članovima Udruge, te s drugim asocijacijama u zemlji i inozemstvu;
- zastupa Udrugu i supotpisnik je financijskih dokumenata kojima se ostvaruju prava i obveze Udruge.

Opoziv i prestanak funkcije

Članak 33.

O opozivu dužnosnika i članova tijela Udruge odlučuje Skupština, ako:

- ne obavlja ili neuredno obavlja dužnosti;
- svojim aktivnostima šteti interesima Udruge;
- sam zatraži prestanak funkcije.

Predsjedniku, Glavnom tajniku i ostalim članovima Upravnog odbora funkcija prestaje prestankom članstva u Udruzi sukladno člancima 15. i 16. ovog Statuta, kao i prestankom radnog odnosa u dotadašnjoj pravnoj osobi-članici Udruge. Zamjenu za tog člana Upravnog odbora izabrat će sam Upravni odbor, a Skupština potvrditi na prvoj sljedećoj sjednici. Novoimenovani član Upravnog odbora nastavlja mandat svog prethodnika.

V. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Imovina Udruge

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- materijalna imovina (pokretna i nepokretna);
- imovinska prava prema Zakonu.

Članak 35.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarine pravnih i fizičkih osoba, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnog proračuna, kao i iz fondova EU, organiziranjem seminara i stručnih skupova te iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Sva prikupljena sredstva koriste se za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Financijsko poslovanje Udruge

Članak 36.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja vjerodostojna financijska izvješća prema računovodstvenim propisima i Zakonu.

Financijsko poslovanje Udruge odvija se preko transakcijskog žiro-računa i deviznog računa koji su otvoreni kod jedne ili više domaćih ili stranih banaka.

Upravni odbor vrši distribuciju i odlučuje o korištenju raspoloživih sredstava.

Naknada troškova i nagrade

Članak 37.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu.

O dodjeli naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

VI. OPĆI AKTI UDRUGE

Statut i drugi akti

Članak 38.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama ovog statuta.

Prijedlog donošenja, izmjene i dopune Statuta i drugih akata koje donosi Skupština može dati svako upravno tijelo pojedinačno ili jedna trećina svih članova Skupštine najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja Skupštine i isti dostaviti Upravnom odboru koji definira prijedlog teksta. Ako Upravni odbor ne prihvati izmjenu teksta ili amandman, tada se isti daje Skupštini na odlučivanje.

Skupština donosi Statut te njegove izmjene i dopune $\frac{2}{3}$ (dvotrećinskom) većinom prisutnih punopravnih članova Skupštine, a ostale akte natpolovičnom većinom prisutnih punopravnih članova Skupštine.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Upravni odbor u roku od 3 (tri) mjeseca.

Članak 39.

Pravilnike za različite svrhe donosi Upravni odbor.

Odnosi članova Udruge

Članak 40.

Udruga neće posredovati u bilateralnim poslovnim i drugim odnosima između pojedinih članova Udruge, neće određivati poslovnu politiku pojedinih tvrtki, niti ograničavati kretanje radne snage.

Nanošenjem štete ugledu Udruge i neetičkim postupanjem smatrat će se blaćenje i omalovažavanje rada nekog od članova Udruge prema trećim osobama.

O nanošenju štete ugledu Udruge i neetičkom postupanju odlučuje Upravni odbor sukladno članku 16. ovog Statuta.

VII. OBAVJEŠTAVANJE ČLANSTVA

Obavijesti o radu Udruge

Članak 41.

Rad Udruge je javan.

Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad Udruge, njezinih tijela upravljanja i odluke koje ta tijela donose.

Obavijesti o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela te odlukama koje su donesene članovi Udruge dobivaju putem sredstava javnog priopćavanja, službene web stranice Udruge, elektroničke pošte, biltena i na druge prikladne načine sukladno odlukama Upravnog odora.

Predaja pismena Udruzi

Članak 42.

Članovi Udruge mogu pismene prigovore, prijedlog, pritužbe i druga pismena urudžbirati u sjedištu Udruge ili poslati preporučenom poštom na adresu Udruge.

U slučaju predaje pismena preporučeno poštom, smatra se da je dostava izvršena u trenutku kada Udruga zaprimi pismeno.

VIII. PRESTANAK RADA ILI POSTOJANJA UDRUGE

Spajanje s drugim udrugama i prestanak postojanja Udruge

Članak 43.

Udruga prestaje sa radom ili postojanjem odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

Udruga može ući u asocijaciju s nekom drugom udrugom ili više njih odlukom Skupštine, ako za prijedlog glasuje dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

Odluku o prestanku rada ili postojanja Udruge donosi Skupština, ako za takav prijedlog glasuje dvotrećinska većina svih članova skupštine.

Članak 44.

U slučaju prestanka rada Udruge njezina se imovina (nakon namirenja svih troškova, obveza i vjerovnika) poklanja zakladi ili humanitarnoj udruzi, sukladno odluci Skupštine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje Statuta na snagu

Članak 45.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na službenoj web stranici Udruge.

Predsjednik Udruge
Tomislav Bilić

Osijeku, 21. 02. 2013.